

PSI2593 – PROJETO DE FORMATURA I 2º. SEMESTRE DE 2011

Este documento segue as instruções gerais disponíveis no site da epusp

www.poli.usp.br, no caminho:

Início > Ensino > Graduação > Aluno > Atendimento ao Aluno > Estágios

I. PROCEDIMENTOS RELATIVOS À MATÉRIA

Todo aluno matriculado na disciplina PSI - 2593 deve estar estagiando em alguma empresa ou grupo reconhecido pela Escola Politécnica, **neste Semestre**.

O estágio deve totalizar 195 horas.

Há quatro elementos no processo:

- o estagiário
- o orientador dentro da empresa (engenheiro com CREA, ou um profissional com formação equivalente)
- um professor orientador do PSI-EPUSP
- o coordenador da disciplina de estágio supervisionado

Se o estágio se realizar no PSI-EPUSP, não há necessidade de haver dois orientadores (o profissional mais o professor).

O estágio deve ter como objetivo propiciar ao aluno uma complementação à sua formação em termos de treinamento prático, aperfeiçoamento técnico-científico e de relacionamento humano e, portanto, o curso será avaliado em conformidade com o currículo que o aluno segue.

Todos os alunos deverão apresentar, no decorrer do semestre, um plano de trabalho e um relatório técnico com as especificações das atividades realizadas, os quais servirão de base para a atribuição de notas. Tanto o plano de trabalho como o relatório técnico final devem ser redigidos pelo aluno, não pela empresa.

Os relatórios só serão aceitos se acompanhados de um parecer fornecido pelos orientadores. Se o orientador o desejar, poderá enviar o parecer em envelope lacrado.

A empresa deve ter um convênio junto à Escola Politécnica. Caso não o tenha, seu cadastramento deve ser providenciado junto ao Setor de Estágios e Empregabilidade situado no prédio da Administração da Escola Politécnica, tel.: 3091-5776 ou 3091-5614, com Márcia, Regina ou Rosana.

O orientador da empresa deve ser engenheiro devidamente **registrado no CREA** ou ser profissional de alguma área afim. Alguns de seus dados profissionais mais relevantes devem constar no plano de trabalho ou ser anexados a ele. (ex.: formação acadêmica, atividades atuais e anteriores).

II. DATAS IMPORTANTES

- Reunião Professor e Alunos para esclarecimentos da Disciplina: .01 a 15 de Agosto
- Plano de trabalho: até 17 de Agosto
- Relatório Final + Parecer dos Orientadores (*): 27 de Novembro

(*) Se o estagiário não obtiver o parecer dos orientadores até essa data, deve entregar uma versão provisória e, posteriormente, entregar a versão final, se for o caso, juntamente com o parecer.

O aluno que não entregar o relatório final, **com o parecer dos orientadores**, é considerado reprovado.

III. HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Para eventuais dúvidas, o atendimento individual aos alunos será oferecido pelo professor Prof. Francisco Javier Ramirez Fernandez na **Sala C2-57** às sextas feiras das 11:00h a 12:00h. Opcionalmente serão marcados encontros regulares em Sala a ser fixada. Os relatórios deverão ser entregues nas datas marcadas exclusivamente na sala **C2-69 para a Sra. Mara**, no horário **das 9 às 12 ou das 14 às 17 horas**.

Adicionalmente, o Prof. Sergio T. Kofuji poderá também, no caso de indisponibilidade do Prof. Javier, atender aos alunos (kofuji@usp.br, 3091-5662).

IV. CONTEÚDO DOS RELATÓRIOS

IV.1 PLANO DE TRABALHO

Deverá ser elaborado pelo estagiário, em conjunto com os orientadores, contendo, pelo menos, os seguintes tópicos:

- Resumo
- Introdução
- Objetivo do estágio no período considerado;
- Resultados que se procura alcançar;
- Descrição das principais atividades;
- Infraestrutura/meios necessários;
- Cronograma de atividades.
- Bibliografia

O plano de trabalho deve ser acompanhado de um **de acordo** dos orientadores em todas as páginas.

Não esquecer de incluir os dados sobre os orientadores e formas de contato.

O plano de trabalho deve mostrar que as 195 horas serão cumpridas.

IV.2 RELATÓRIO TÉCNICO FINAL:

Esquema básico para o Relatório Técnico Final incluindo o peso (%) na Nota:

Deve seguir o padrão ABNT (diretrizes de teses e dissertações da EPUSP), com encadernação com espiral.

Capa: Modelo Anexo

Sumário (5%) : Indica o conteúdo do relatório.

Resumo (5%): Sinopse incluindo uma breve descrição do escopo do estágio.

Introdução (10%): Uma contextualização da área na qual está inserido o trabalho desenvolvido ao longo do estágio, situando a (ou as) atividade(s) desenvolvida(s) durante o semestre num contexto mais amplo, o suficiente para esclarecer os aspectos relevantes do(s) tópico(s) (tarefa(s)) que foram abordados. O aspecto de maior importância neste relatório final é a inclusão das especificações técnicas do tema elaborado.

Objetivos (5%): São as metas TÉCNICAS que foram atingidas durante o estágio. Em outras palavras, é a contribuição realizada que deve ser objetivamente avaliada. Para fins desta disciplina, **NÃO SÃO** consideradas metas “**aprimoramento de minha formação como engenheiro**”, “**familiarização com a vida profissional**”, e outras considerações deste gênero.

Metodologia (30%): Um detalhamento completo dos sujeitos (ou da amostra), materiais (questionários, testes, instrumentos) e procedimentos adotados durante o estágio.

Resultados (10%): O que se obteve como resultado da parte técnica no final do estágio (informação), produzidos diretamente a partir do tratamento dos dados (organização, transformação e análise). Devem ser **excluídos** deste item resultados como “crescimento profissional” e outras frases do gênero.

Discussão (20%): Uma reflexão acerca dos materiais e métodos usados e do significado dos resultados.

Comentários a respeito das disciplinas de graduação cujo conteúdo foi mais relevante para o estágio, e sugestões sobre o aprimoramento das disciplinas ou acréscimo de disciplinas. Essas informações serão

relevantes para o contínuo melhoramento da estrutura curricular do Curso de Engenharia de Sistemas Eletrônicos.

Conclusões (10%): Comentários finais e uma reflexão sobre as implicações do trabalho técnico realizado.

Referências (5%): As referências das fontes de informação..

Comentários e avaliação do estagiário sobre o trabalho realizado.

Apendices e Anexos (quando se aplicar).

Observação importante: alegação de necessidade de sigilo de atividades realizadas ou de resultados alcançados **NÃO** serão aceitas se o relatório (sem essas informações) for julgado insatisfatório pelos professores.

V. PARECER DO ORIENTADOR

É um documento onde o orientador faz uma análise do trabalho do estagiário e seu desempenho no período correspondente, incluindo:

- Avaliação do desempenho do estagiário indicando objetivamente o valor agregado.
- Áreas de conhecimento usadas no estágio e progresso na formação do aluno gerado pelo trabalho.
- Destaques na habilidade de criar alternativas e critérios de decisão.
- Capacidade de comunicação e relacionamento.
- Declaração de cumprimento das 195 horas.
- Outros comentários que julgar pertinentes.

VI. CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DO RELATÓRIO TÉCNICO FINAL

Serão considerados para fins de avaliação os seguintes critérios:

- Organização e conteúdo dos relatórios devem ser elaborados com clareza, concisos e objetivos devendo conter todos os itens especificados em IV.1 e IV.2
- Parecer dos orientadores (a falta deste reprova o aluno)
- Relatórios fora de prazo não serão aceitos.

VII. CAPA DO RELATÓRIO

A capa do relatório deve seguir o modelo anexo.

RELATÓRIO PSI - 2593

INICIAL ()

FINAL ()

DATA DE ENTREGA: ____/____/2011

(NÃO PREENCHER)

NOME DO ALUNO:

No USP:

LOCAL DO ESTÁGIO:

NOME DO ORIENTADOR NA EMPRESA:

NOME DO ORIENTADOR NO PSI-EPUSP:

TÍTULO:

OBJETIVO DO TRABALHO: