

# AULA 8 – PARTE 1: DICAS PARA A AVALIAÇÃO INTERMEDIÁRIA

---

PSI2591 Projeto de Formatura I

Prof. Sergio Takeo Kofuji

# Projeto de Formatura

- Os disciplinas de Projeto de Formatura 1 e 2 (PSI2591 e PSI2593) constituem uma fase de transição entre a vida de estudante para um profissional de mercado (ou acadêmico).
- Deve usar os conhecimentos aprendidos ao longo do curso de Engenharia de Sistemas Eletrônicos
- Deve visar o exercício da criatividade e inovação
- Deve procurar ensinar o uso de “metodologias” de gerenciamento de projetos, por exemplo a apresentada no PMBOK v.4 do PMI.
- Combina teoria e prática para alcançar um produto inovativo ou conhecimento novo.
- Resultados do PF1:
  - Definição do projeto
  - Gerenciamento do projeto: metas, cronograma, orçamento
  - Apresentações orais
  - Aprender a defender o projeto/idéias (“saber vender”)

# Avaliação Intermediária – Porque?

- Porque?
  - É um **ponto de verificação** da Disciplina PSI2591 (PF1)
  - **“Vender” a ideia do Projeto**
    - Complexidade
    - Criatividade/Inovação
    - Uso do conhecimento adquirido em Engenharia de Sistemas Eletrônicos
    - Outros (impacto social, econômico etc.)
  - Um ponto para avaliação do **andamento** do trabalho e desempenho dos alunos e da equipe
    - Para uma auto-avaliação dos alunos
    - Avaliação por uma Banca
  - Um ponto de **reflexão sobre a adequação do escopo** inicialmente traçado no relatório RT1, à luz de:
    - Estudo da literatura técnica e científica, normas etc.
    - Discussões com os *stakeholders* (orientador, cliente etc.)
    - Avaliação inicial de viabilidade e riscos

# Avaliação Intermediária - Porque? (cont.)

- Um **detalhamento da pré-proposta** entregue (RT1) contendo
  - Discussão do problema (necessidades, requisitos, restrições)
  - Justificativa, motivação
    - Porque o seu trabalho é importante?
  - Referencial teórico/técnico da área (background)
  - Concepção
  - Atividades e Cronograma (semanal), realizado e a realizar até o fim do semestre, considerando o número de horas e pessoas por semana, usando Carta de Gantt (se possível, usando o MS-Project)
    - Credibilidade -> seja realista!
  - Divisão de Responsabilidades dentro da Equipe
    - Identificação do Gerente de Projeto
  - Recursos
  - Custos
  - Referências Bibliográficas
  - Riscos/Potenciais Problemas
  - Produtos (relatórios, protótipos, patentes, monografia etc.)

# Avaliação Intermediária – Para quem?

- Banca Examinadora
- Demais Alunos da Disciplina

# Avaliação Intermediária – Como?

- Relatório RT2
  - Normas ABNT ou Diretrizes USP
  - É um detalhamento do RT1
    - Esclarecimento do Problema
    - Background
    - Concepção
    - Proposta de uma solução para o Problema
    - Cronograma Preliminar
    - Orçamento Preliminar
    - Riscos/Viabilidade
    - Atividades Realizadas
    - papéis e responsabilidades dos elementos da Equipe
  - Formato/estrutura sugerido: sumário, resumo (executivo); introdução; background; metodologia; cronograma; orçamento; riscos; referências... (não é rígido neste relatório, deve ser adequado ao tipo de projeto em questão – pesquisa básica, aplicada (produto - technology push, market pull etc., processo etc.)

# Avaliação Intermediária – Como?

- Apresentação Oral
  - 15 minutos de tempo
  - Transparências
  - Habilidades
    - Apresentação oral
- Arguição
  - Conhecimento do problema
  - Conhecimento do referencial científico e tecnológico
  - Habilidades
    - Expressão Verbal, Vocal e Visual

# Relatório x Apresentação

- Diferenças entre Relatório e Apresentação
  - Relatório Escrito
    - Possibilidade de ir e voltar no texto
    - Profundidade do discurso
  - Apresentação
    - Sequencia Linear
    - Importância de outros aspectos que não o texto: 3Vs
    - Tempo restrito – seja seletivo – não tente descer muito a fundo!
- Na apresentação vise os pontos principais – os detalhes estão no texto!!!

# Apresentação Oral (Palestra) - Dicas

- **É um Projeto:**
  - Tem diversas fases
  - Tem planejamento
  - Requer gerenciamento
  - Tem tempo definido entre o início do processo de elaboração do conteúdo até o fim da arguição
  - Escopo: a palestra e a arguição
  - Fases: estudo dos relatórios RT1 e RT2; estruturação da apresentação, elaboração do conteúdo; diagramação visual; **ensaio-ensaio-ensaio..-ensaio**; arguição
  - Equipes – cuidado com a “coreografia”
- **Estimativa**: 1 minuto por slide:
  - 15 a 20 transparências

# Transparências

- Usar um Estilo “*clean*”
  - Evitar temas que ofusquem o texto
- Evitar recursos visuais exagerados do PowerPoint
- Evitar o uso de cores e figuras extravagantes
- Coloque referências no texto
  - aumentar a credibilidade

# O Caderno de Engenharia (logbook)

- Não se esqueçam de trazer o caderno no dia da apresentação!!!

FIM – BOA SORTE!

---

[kofuji@usp.br](mailto:kofuji@usp.br)